



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 26.06.2015 № 2194  
м. Вінниця

65 сесія 6 скликання

Про затвердження в новій редакції  
Статуту комунального підприємства  
«Вінницька спеціалізована  
монтажно-експлуатаційна дільниця з  
організації дорожнього руху»

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту міського комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху», керуючись пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (С.Єгоян).

Секретар міської ради

С.Моргунов

Додаток  
до рішення міської ради  
від 26.06.2015 № 2194

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Вінницької міської  
ради від 26.06.2015 № 2194

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

#### **«ВІННИЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА МОНТАЖНО- ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ДІЛЬНИЦЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»**

*(нова редакція)*

м. Вінниця  
2015 рік

## **1. Загальні положення.**

1.1. Комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху» (далі - Підприємство) є спеціалізованим підприємством з організації дорожнього руху, що здійснюється із застосуванням технічних засобів та автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці (рішення Вінницької міської ради від 30.01.2009 р. № 2235 «Про створення комунального підприємства «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху») та керується у своїй діяльності Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада м. Вінниці в особі Вінницької міської ради (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є Департамент енергетики, транспорту та зв'язку Вінницької міської ради (далі - Орган Управління).

1.4. Назва підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Вінницька спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху»,

скорочена назва – Вінницьке КП «СМЕД ОДР».

1.5. Місцезнаходження Підприємства – 21010, м. Вінниця, вул. Ботанічна, 23.

## **2. Правовий статус Підприємства.**

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального підприємства, що здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність з метою отримання прибутку на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах України.

2.5. Підприємство є правонаступником державного підприємства „Спеціалізована монтажно-експлуатаційна дільниця при відділі ДАІ Управління Міністерства внутрішніх справ України у Вінницькій області”.

2.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника, Органу управління.

2.7. Підприємство має право вступати до асоціацій та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником.

2.8. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансового плану та стратегії розвитку.

2.9. Підприємство має складати, подавати Органу управління для подальшого затвердження виконавчим комітетом міської ради фінансовий план та забезпечувати його виконання.

### **3. Основна мета і предмет діяльності Підприємства**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення безпеки дорожнього руху при впровадженні раціональних форм і методів організації дорожнього руху, ефективного застосування технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, виконання окремих заходів Програми реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства м.Вінниці, отримання на цій основі прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1 Встановлення, заміна та забезпечення належного експлуатаційного стану транспортних і пішохідних світлофорів, а також світлофорів для регулювання руху пасажирського транспорту загального користування, дорожніх знаків, інформаційних щитів по безпеці руху, огорожень та інших технічних засобів регулювання руху, нанесення розміток.

3.2.2 Впровадження нової техніки, апаратури і системи керування дорожнім рухом, та забезпечення їх надійної експлуатації.

3.2.3 Ведення необхідного обліку та забезпечення ремонту технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, їх профілактичне обслуговування та впровадження заходів по підвищенню надійності і ефективності функціонування.

3.2.4 Виготовлення обладнання і виробів, необхідних для проведення робіт по встановленню, монтажу, ремонту, експлуатації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом.

3.2.5 Утворення комісії для прийняття в експлуатацію технічних засобів і автоматизованих систем управління дорожнім рухом після їх монтажу і капітального ремонту.

3.2.6 Здійснення інших видів діяльності незаборонених чинним законодавством України.

3.3. Підприємство має право здійснювати комерційну діяльність, виконувати різні види послуг (робіт) у тому числі виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, складських, консультаційних, інформаційних, навчальних, рекламних, посередницьких, оздоровчо-профілактичних, послуг з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів для одержання прибутку.

3.4. Окремими видами діяльності Підприємство має право займатись тільки після одержання відповідної ліцензії (спеціального дозволу) в установленому чинним законодавством України порядку.

3.5. Підприємство є виконавцем заходів Програми реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства м.Вінниці, Програми розвитку велосипедного руху у м.Вінниці та інших програм міської ради.

## **4. Майно та кошти Підприємства.**

4.1. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства. Відчуження майна Підприємства може здійснюватись на підставі відповідного рішення Вінницької міської ради.

4.2. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

4.3. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватись зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів та цього Статуту;
- здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;
- списувати основні засоби з балансу Підприємства за погодженням з Засновником, згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні та поточні трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити розмір Статутного капіталу в сумі 3 168 748 грн. (три мільйони сто шістдесят вісім тисяч сімсот сорок вісім) гривень.

4.6. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, його вартість, за рішенням Засновника, відноситься до поповнення статутного капіталу Підприємства.

4.7. Вартість основних засобів, придбаних за рахунок коштів міського бюджету, відноситься на поповнення Статутного капіталу підприємства за рішенням міської ради.

4.8. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства рішенням міської ради вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

## **5. Організація та оплата праці.**

5.1. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та Статуту.

5.2. Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

## **6. Управління підприємством.**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна, делегованих повноважень і принципів самоврядування трудового колективу.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо через Директора Підприємства, який підзвітний та підконтрольний Вінницькій міській раді, міському голові, виконавчому комітетові та Органу управління.

6.3. Повноваження Засновника:

- затверджує Статут та зміни до Статуту Підприємства;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію і перепрофілювання Підприємства;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Повноваження Органу управління:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує облікову політику, штатний розпис та організаційну структуру Підприємства;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства;
- погоджує формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

6.5. Орган управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, відповідно до Положення про Орган управління, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.6. Безпосереднє керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї за поданням Органу Управління розпорядженням Вінницького міського голови шляхом укладання контракту.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

6.7. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції

Засновника та Органу управління. Директор безпосередньо підзвітний та підконтрольний Органу управління.

#### 6.8. Директор:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує за погодженням з Органом управління організаційну структуру та штатний розпис Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

6.9. Головний інженер, головний бухгалтер, заступники Директора, призначаються на посаду Директором Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.10. Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним законодавством України.

## **7. Соціальні гарантії трудового колективу Підприємства.**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства України про колективні договори.

7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;

- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.4. Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, що укладається відповідно до чинного законодавства.

7.5. У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

## **8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства.**

8.1. В процесі господарської діяльності підприємство має перспективні і поточні плани встановлення технічних засобів та впровадження автоматизованих систем керування дорожнім рухом, виходячи з наявних договорів, замовлень органів місцевих рад і інших заявок на договірній основі.

8.2. Підприємство веде облік та аналізує роботу технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом на основі яких готує кошториси і заявки на виконання робіт для укладення відповідних договорів з замовниками.

8.3. Укладає договори на виготовлення і своєчасне постачання необхідних технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнім рухом, матеріалів, обладнання, кабельних виробів, дорожніх знаків, світлофорів, розміточних матеріалів, спеціального транспорту і механізмів.

8.4. Сумісно з органами місцевого самоврядування та Державтоінспекції визначає об'єкти та укладає договори на розробку проектів і схем організації дорожнього руху, дислокації технічних засобів і автоматизованих систем керування дорожнього руху, інших заходів по усуненню недоліків, які приводять до виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних подій.

8.5. Для виконання окремих робіт підприємство має право виступати замовником або залучати до роботи відповідні організації підприємницької діяльності, вступати в спільну діяльність з іншими господарськими організаціями.

8.6. Підприємство може приймати замовлення на виконання інших видів діяльності не заборонених законом.

8.7. Підприємство реалізує свої роботи, послуги по договірних або самостійно встановлених цінах.

8.8 На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід). Економічну діяльність Підприємство здійснює у відповідності до фінансового плану, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

8.9. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.10. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику (за згодою Засновника) або отримати додаткові кошти від Засновника.

8.11. Підприємство здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому законодавством порядку.

8.12. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

8.13. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

## **9. Облік і звітність підприємства.**

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде фінансову, податкову і статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. Підприємство надає Органу управління звіт про результати своєї діяльності за звітні періоди в установлені терміни.

9.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та звітності визначається чинним законодавством України.

## **10. Ліквідація та реорганізація Підприємства**

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або Господарського суду, згідно статті 59-61 Господарського кодексу України та ст. 104-112 Цивільного кодексу України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її створення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

10.5. При ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Засновнику або за рішенням Засновника передається іншому комунальному підприємству.

10.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня відповідного запису до Єдиного Державного реєстру підприємств і організацій України.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними законодавчими актами України.

11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника і реєструються згідно з чинним законодавством України.

11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

С.Моргунов

Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради

Огородник Таїса Іванівна

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер